



**SOL – Menschen für Solidarität, Ökologie und Lebensstil ([www.nachhaltig.at](http://www.nachhaltig.at))** ist seit über 40 Jahren aktiv mit Projekten in den Bereichen Umwelt, Entwicklung und Bildung.

Du beschäftigst dich gerne mit Zahlen, willst aber damit deinen Beitrag zu einer nachhaltigeren und gerechteren Welt schaffen? Du arbeitest außerdem strukturiert und kannst selbstständig für gestellte Aufgaben Lösungen finden? Dann bewirb dich bei uns! Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

## Vorstands- und Finanzassistenz

im Ausmaß von insgesamt 16 Wochenstunden

### Wir bieten

- **Flexibilität** bei der Zeiteinteilung (Homeoffice-Option)
- Verantwortungsvolle, **eigenständige Tätigkeit**
- Einen **Job mit Sinn** und die Möglichkeit, täglich etwas zu einer nachhaltigen Zukunft beizutragen
- Einen Platz in einem **motivierten und kollegialen Team**
- **Einblicke** in alle Bereiche des Vereins

### Aufgaben

- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands (Besprechungen organisieren und dokumentieren, z.B. Klausur, Generalversammlung)
- Unterstützung des Kassiers bei Jahresabschluss, Projektabrechnungen und Finanzplanungen (nach ausführlicher Einschulung)
- Unterstützende Tätigkeiten in der Projektumsetzung und bei Veranstaltungsorganisation (SOL-Symposium, Vernetzungstreffen, ...)
- Kontaktstelle zwischen Vorstand und dem Büro-Team

### Anforderungen

- Gutes Verständnis für Zahlen und Abrechnungen
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrung in/Interesse an Projektabrechnung
- Hohes Maß an Selbstorganisation
- Strukturiertes Denkvermögen und Freude an eigenverantwortlichem, lösungsorientiertem Arbeiten
- Verlässlichkeit und Termintreue

### Gerne zusätzlich:

- Interesse an Themen der Solidarität und Nachhaltigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

**Dienstort:** Sapphogasse 20/1, 1100 Wien.

2 x in der Woche im Büro. Restliche Stunden sind flexibel einteilbar.

**Gehalt:** brutto € 800.- bis € 1.260.- je nach Qualifikation und Vorerfahrung

**Dienstbeginn:** 8. Jänner 2024

Wir freuen uns über aussagekräftige Unterlagen per Mail bis **04.Dezember 2023** an [sol@nachhaltig.at](mailto:sol@nachhaltig.at).